



Vlaanderen  
is natuur

# Handleiding Digitaliseren van papier kaarten

AGENTSCHAP  
NATUUR & BOS

# Inhoud van deze handleiding

1. De webtoepassing starten p. 3 - 5
2. Het uitzicht en basishandelingen p. 6 - 7
- NIEUW!** 3. Tellers toevoegen p. 8 - 12
4. Telpunten voorbereiden p. 13 - 15
5. Waarnemingen digitaliseren p. 16 – 21
- NIEUW!** 6. Waarnemingen bekijken p. 22

# Navigeer naar de webtoepassing via onderstaande link

[https://patrijzen.inbo.be/Html5Viewer/Index.html?viewer=EPatrijs2023.E-patrijs\\_2023#](https://patrijzen.inbo.be/Html5Viewer/Index.html?viewer=EPatrijs2023.E-patrijs_2023#)


TIP! Klik op de link of kopieer en plak de link in uw browser

Deze link kan u ook terugvinden op onze website [www.natuurenbos.be/patrijs](http://www.natuurenbos.be/patrijs)

> Navigeer naar de webtoepassing e-patrijs

# Van de WBE ontvang u een gebruikersnaam en wachtwoord. Typ deze zorgvuldig in en klik op 'Aanmelden'

Geocortex Essentials (patrijzen.inbo.be) vraagt toegang tot uw accountgegevens van ArcGIS Online [?](#)





Aanmelden met 

Inloggegevens ArcGIS [^](#)

[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

[Gebruikersnaam vergeten?](#) of [Wachtwoord vergeten?](#)

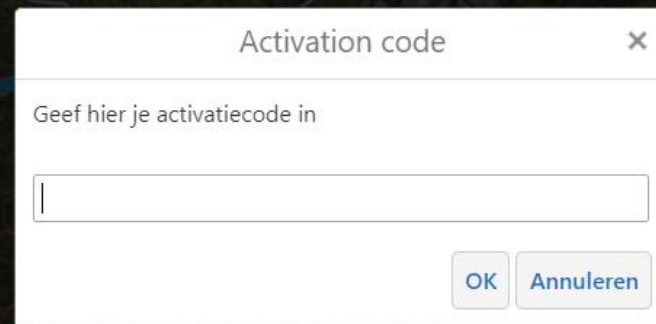
De URL van uw ArcGIS-organisatie [v](#)

[Privacy](#)

# Voor u van start kan gaan vraagt de toepassing uw activatiecode.

Voer de activatiecode van uw jachtterrein in en klik op 'OK'



Activation code

Geef hier je activatiecode in

OK Annuleren

TIP! Gebruik activatiecode '1234' enkel om te oefenen

# U bevindt zich nu in de webtoepassing van de E-patrijs app.

Met dit pijltje kan u lagen bewerken

Uitloggen kan via deze knop

The screenshot displays the E-patrijs web application interface. At the top left, the header includes the logo for 'INSTITUUT NATUUR- EN BOSLANDERZOEK' and 'Vlaanderen is wetenschap | E\_patrijs'. A green box highlights this header area. Below the header, a dark blue sidebar contains a menu with a plus sign (+) and a minus sign (-) button, and a button labeled 'Ik wil...'. A white callout box points to the 'Ik wil...' button, stating: 'De 'Ik wil...' knop geeft toegang tot de belangrijkste functies'. Another white callout box points to the plus and minus buttons, stating: 'In- en uitzoomen kan via deze plus en min-knoppen.'. On the right side of the map, there is a search bar with the placeholder text 'Zoek...' and a magnifying glass icon. A white callout box points to this search bar, stating: 'Zoek uw Jachtterrein, WBE, gemeente of adres via deze balk'. To the right of the search bar is a 'Sign out' button with a user icon. A white callout box points to this button, stating: 'Uitloggen kan via deze knop'. The main area of the screenshot is a satellite map of Flanders, Belgium, with several blue circular markers indicating hunting grounds. A scale bar at the bottom left shows 0, 10, and 20 km. At the bottom right, the map data is attributed to 'Earthstar Geographics | Kadaster, Esri, HERE, Garmin, FAO, METI/NASA, USGS'.



# Tellers toevoegen (1/4)

- ▶ De activatiecode is gelinkt aan **alle jachtterreinen van één hoofdjachtrechthouder**. De code kan worden doorgegeven aan alle personen die meehelpen om de gebiedsdekkende voorjaargestelling uit te voeren op deze jachtterreinen.
- ▶ Voor dataverwerking is het echter belangrijk dat we **individuele tellers** wel kunnen onderscheiden.
- ▶ Daarom werd de nieuwe functie ‘**Tellers toevoegen**’ ingevoerd.
- ▶ De namen of initialen van **alle tellers** die op uw jachtterreinen met uw activatiecode zullen tellen **moeten toegevoegd worden** zodat ze later voor het uitvoeren van de telling gebruikt kunnen worden! (zie deel telling uitvoeren).



NIEUW!

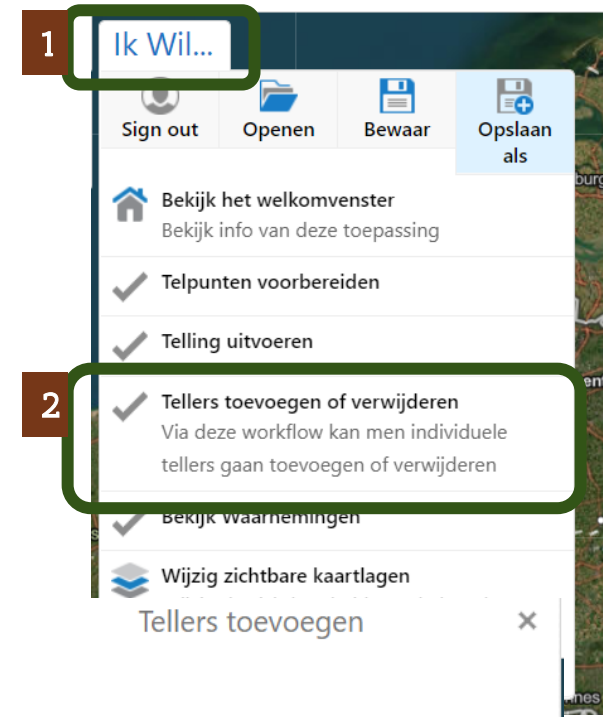
# Tellers toevoegen (2/4)

▶ Voor de tellingen van start kunnen gaan moet de hoofdjachtrechthouder zich dus aanmelden met de activatiecode van de jachtterreinen en de tellers voor deze terreinen toevoegen in het systeem.

▶ Klik op 'Ik Wil...' (1) om het menu met functies te openen.

▶ Klik daarna op 'Tellers toevoegen of verwijderen' (2)

▶ In het volgende scherm krijgt u een overzicht van de reeds ingevoerde tellers in de 'personenlijst' (3) en kan u kiezen om tellers aan de lijst toe te voegen door op de knop 'Teller toevoegen' te klikken (4).



Wat wilt u doen?

4

Teller toevoegen

Teller verwijderen

3

Personenlijst

Michiel Stas  
Miel  
TEST

NIEUW!

# Tellers toevoegen (3/4)

- ▶ Moet u slechts enkele tellers toevoegen? Dan kan u deze manueel invoeren duur hun naam of initialen in te typen in het **tekstvak (1)** en vervolgens op **'ja' te klikken (2)**. Dit kan u enkele keren herhalen voor verschillende namen, ze zullen in de 'personenlijst' verschijnen.
- ▶ Om veel namen tegelijkertijd toe te voegen kan u eerst een lijst maken op uw computer, **zie de voorbeelden op pagina 11**. Door op de knop '+Bestand toevoegen' te klikken (3) kan u naar het opgeslagen bestand op uw computer navigeren en zo een lijst van namen in één keer toevoegen door op **'ja' te klikken (4)**.

Tellers toevoegen

Voeg meerdere tellers toe via een .csv of .txt

Tellers toevoegen

Voeg meerdere tellers toe via een .csv of .txt bestand of individuele tellers door het typen van een naam in het invulvak.

Upload hier je .csv of .txt bestand

3

+ Bestand toevoegen

Bovenstaande .csv of .txt file uploaden?

4

Ja

Nee

Naam

1

Wilt u bovenstaande teller toevoegen

2

Ja

Nee

Personenlijst

NIEUW!

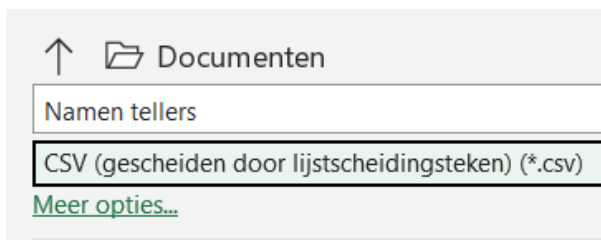
# Tellers toevoegen

- ▶ Maak een eenvoudige lijst van tellers onder elkaar
- ▶ Vergeet uzelf niet!

In Excel

	A	B
1	uw naam	
2	naam teller 1	
3	naam teller 2	
4	naam teller 3	
5	naam teller 4	
6	naam teller 5	
7	naam teller 6	
8	naam teller 7	
9	naam teller 8	
10	naam teller 9	
11	naam teller 10	
12		

Opslaan als .csv



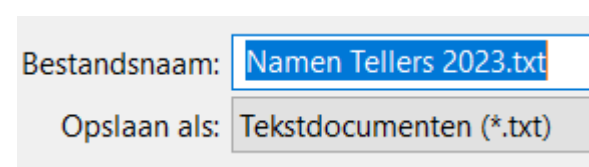
In Word

Mijn·Eigen·naam¶  
Naam·1¶  
Naam·2¶  
Naam·3¶  
Naam·4¶  
Naam·5¶  
Naam·6¶

In Kladblok

\*Naamloos - Kladblok  
Bestand Bewerken Opma  
Eigen naam  
naam 1  
naam 2  
naam 3  
naam 4  
naam 5  
naam 6  
naam 7  
|

Opslaan als .txt



NIEUW!

# Tellers verwijderen

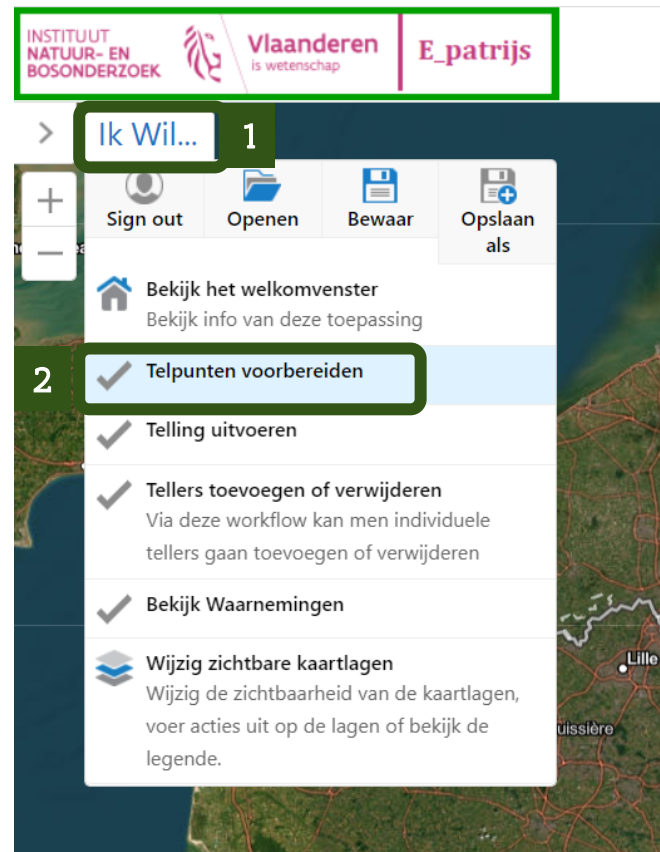
- ▶ Wilt u om een bepaalde reden een teller van uw activatiecode verwijderen? Dan kan dat via dezelfde functie in de webtoepassing.
- ▶ Klik 'Ik Wil...' en vervolgens 'Tellers toevoegen of verwijderen'
- ▶ Om een teller uit de personenlijst (1) te verwijderen klikt u op 'Teller verwijderen' (2)
- ▶ Typ een naam uit de personenlijst, na drie tekens komt er een suggestie om te selecteren (3). Klik op de suggestie en vervolgens op 'ja' (4) om de teller uit de personenlijst te verwijderen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tellers toevoegen' with a close button (x). The main question is 'Wat wilt u doen?'. There are two buttons: 'Teller toevoegen' and 'Teller verwijderen', with the latter highlighted by a green box and labeled '2'. Below this is a section labeled '1' for 'Personenlijst' containing a list: 'Michiel Stas', 'Miel', and 'TEST'. To the right, a search input field is shown with 'tes' typed in, and a green box labeled '3' highlights the search results 'TEST'. Below the search field, a question asks 'Wilt u bovenstaande teller verwijderen?' with two buttons: 'Ja' (highlighted with a green box and labeled '4') and 'Nee'.

# Telpunten voorbereiden:

Het telprotocol maakt gebruik van telpunten die u gedurende vier herhalingen bezoekt. Indien u dat wenst kan u gebruik maken van de webtoepassing om een set van telpunten voor te bereiden. De webtoepassing kan u helpen om tot een set van gebiedsdekkende telpunten te komen. De telpunten zullen ook zichtbaar worden in de app.

Om te starten klikt u eerst op 'Ik Wil...' (1) en vervolgens op de functie 'Telpunten voorbereiden' (2).



# Telpunten voorbereiden:

De functie opent zich, klik op de knop '+ Een punt toevoegen' (1) om een punt aan te klikken op de kaart.

TIP! Onderaan verschijnt een melding die bevestigt dat u een punt kan aanklikken (2).

INSTITUUT NATUUR- EN BOSONDERZOEK Vlaanderen is wetenschap E\_patrijs

Telpunt voorbereiden × < Ik wil...

Vorbereiding telling

1 + Een punt toevoegen

Punt verwijderen

Klik hieronder om een punt te verwijderen

Een punt verwijderen

Telpunten opslaan

Wilt u de huidige locaties opslagen als telpunt?

Ja Nee

Lagen Telpunt voorbereiden

0 0.15 0.3km

Selecteer een punt op de kaart. ×

2

# Telpunten voorbereiden:

Klik met de muis op de gewenste locatie, een cirkel verschijnt. Bevestig de locatie van het gekozen punt door op 'ja' (3) te drukken. Herhaal de stappen:

- 1) Een punt toevoegen
- 2) De kaart aanklikken
- 3) Bevestigen met 'ja'

3 Ja Nee

Punt verwijderen  
Klik hieronder om een punt te verwijderen

Een punt verwijderen

Telpunten opslaan  
Wilt u de huidige locaties opslagen als telpunt?

4 Ja Nee

Lagen Telpunt voorbereiden

Ik wil...

Na het toevoegen van verschillende punten kan u deze opslagen door onderaan bij de vraag 'Wilt u de huidige locaties opslagen als telpunt?' de knop 'ja' (4) te kiezen.

# Waarnemingen digitaliseren:

Om en telling die op papier gedaan werd te digitaliseren kiest u onder de knop 'Ik wil...' (1) de functie 'Telling uitvoeren' (2).





# Waarnemingen digitaliseren:

**NIEUW!**

Eerst moet het telformulier ingevuld worden dit werd vereenvoudigd ten opzichte van 2022.

Weerparameters worden niet meer verzameld maar zullen automatisch bepaald worden in de toekomst.

Bij **“Naam Teller”** kan u een naam ingeven van iemand die door de hoofdjachtrechthouder als teller werd toegevoegd **(zie pagina 8-12)**.

Als medeteller kan u ook een gekende teller toevoegen of een vrije ingave doen.

Kies de juiste datum en het correcte start-uur van de telling die u digitaliseert.

Voeg eventueel een opmerking toe (optioneel).



Klik onderaan op **‘opslaan en verder gaan’ (1)** om het telformulier op te slaan en de digitalisatie te starten.



Telformulier ×

Naam Teller  
*Vul de eerste 3 letters van de gebruiker in*

Naam Medeteller  
*Vul de eerste 3 letters van de medeteller in*

Tijdstip  
02-01-2023   
9:00 

Opmerking

1

Opslaan en verder gaan

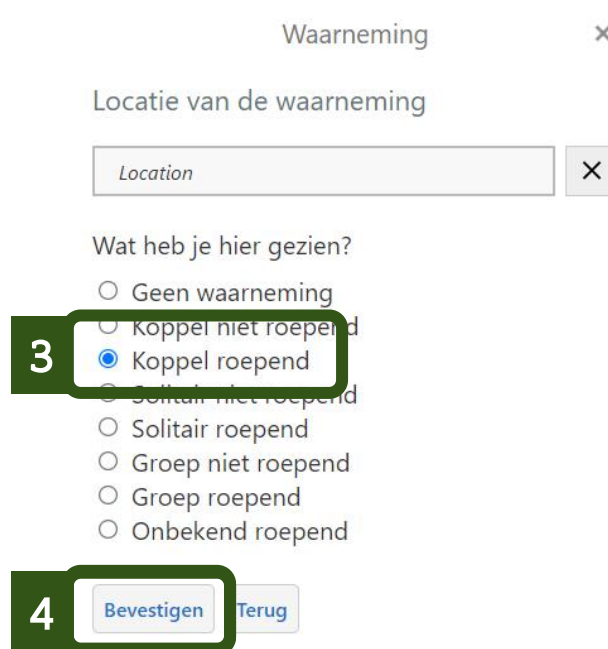
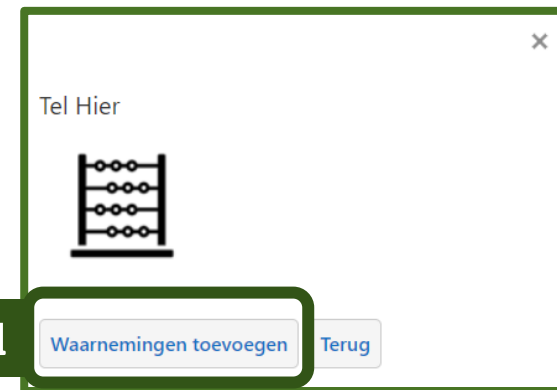
Annuleren

# Waarnemingen digitaliseren:

NIEUW!

In vergelijking met 2022 moeten enkel waarnemingen gedigitaliseerd worden. de workflow is dus sterk vereenvoudigd.

- ▶ Klik op 'waarnemingen toevoegen' (1)
- ▶ Selecteer een punt op de kaart (2)
- ▶ Kies wat u gezien heeft (3)
- ▶ Vervolledig met 'bevestigen' (4)



# Waarnemingen digitaliseren:

Na het bevestigen van de eerste waarneming kan u via de knop 'extra waarneming toevoegen' (1) de stappen van pagina 19 herhalen om de volgende waarnemingen toe te voegen.

De waarnemingen verschijnen als codes op het scherm (2).

Hebt u alle waarnemingen toegevoegd dan kiest u voor 'Einde Telling' (3)

Waarneming ×

Een extra waarneming toevoegen of het telpunt hier afsluiten

1

Extra waarneming toevoegen

Einde Telling

3



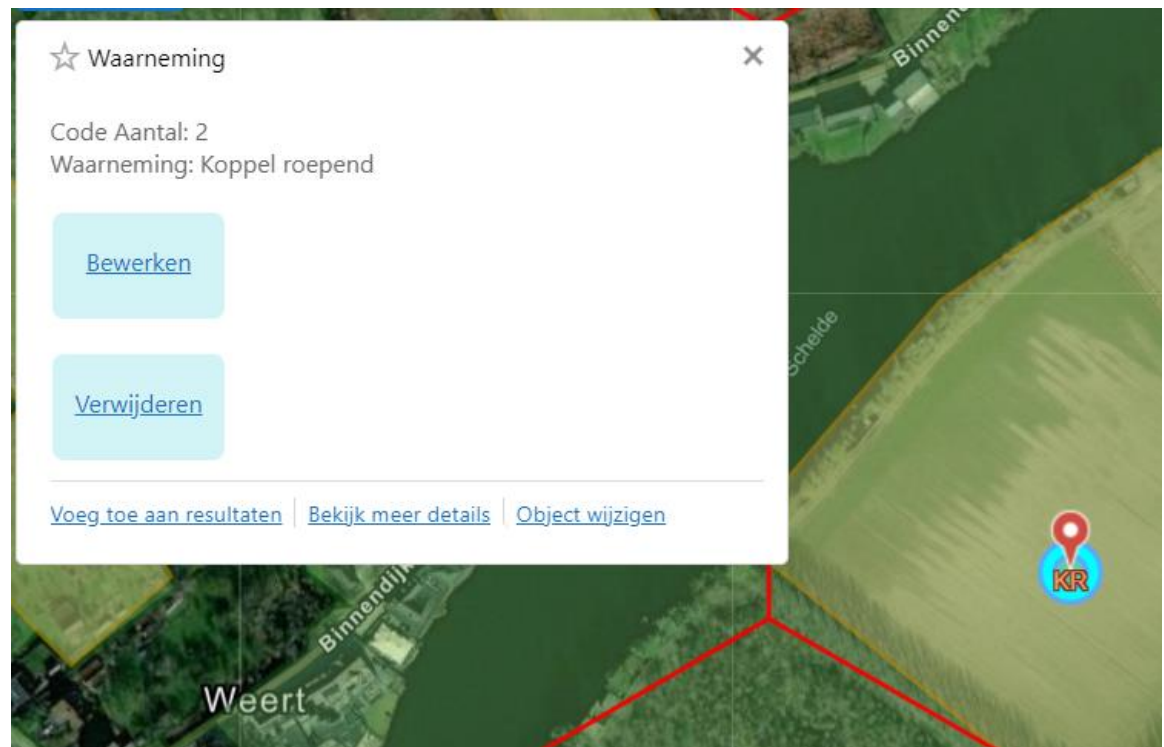
2

2

# Waarnemingen digitaliseren:

Vooraleer u de gedigitaliseerde tellingen doorstuurt controleert u best of alles volledig is. Ziet u nog fouten dan kan u een waarnemingen bewerken of verwijderen door deze aan te klikken en de gewenste knop te selecteren.

Onder bewerken kan u ervoor kiezen om 'attributen' te wijzigen, bijvoorbeeld het aantal in een groep of het type waarneming. U kan ook kiezen om de geometrie te wijzigen, m.a.w. de locatie van de waarneming.



# Waarnemingen digitaliseren:

Vanuit dit hoofdscherm kan u na het controleren van de digitalisatie de knop 'telling verzenden' (2) gebruiken om de waarnemingen definitief aan het ANB en INBO te bezorgen.

Er is een mogelijkheid om nog een opmerking toe te voegen. Klik op 'Ok' (2) om de digitalisatie correct te verzenden.

Tel Hier

Waarnemingen toevoegen Terug

Einde telling

Telling Verzenden 1

Ik Wil...

Telling verzenden

Opgelet! U kan hierna uw waarnemingen niet meer bewerken.

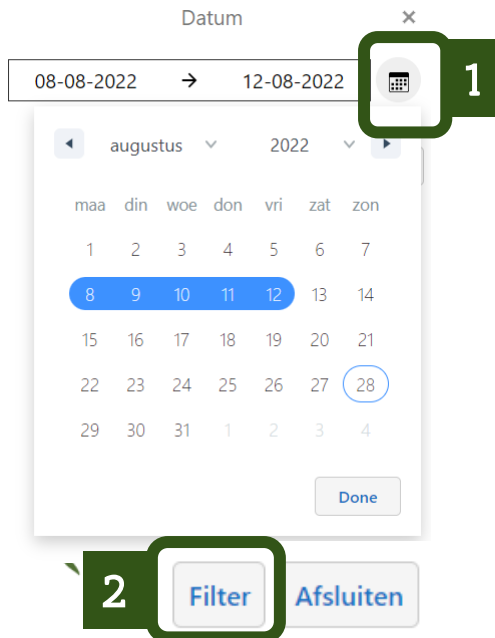
Opmerking

Ok Terug 2

# Waarnemingen bekijken

NIEUW!

- ▶ Na het verzenden van de waarnemingen kan u ze niet meer bewerken. De waarnemingen blijven wel allemaal zichtbaar!
- ▶ Via 'Ik Wil...' en vervolgens 'Waarnemingen Bekijken' kan u gebruik maken van een filter.
- ▶ Met behulp van het **agenda-icoontje (1)** kan u één dag of een bepaalde periode bekijken om na te gaan welke waarnemingen van toen dateren. Klik eerst op 'done' en daarna op **Filter (2)** om de filter te activeren.
- ▶ Gebruik de knop 'Afsluiten' om het filteren te stoppen en alle waarnemingen te zien.



Alle waarnemingen



Waarnemingen uit de Week van 8 augustus





**Vlaanderen**  
is natuur

# Veel succes!

Met vragen kan u terecht

bij [patrijs@vlaanderen.be](mailto:patrijs@vlaanderen.be)

[www.natuurenbos.be/patrijs](http://www.natuurenbos.be/patrijs)