

Het Ondersteunend Centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos (OC-ANB) werd in 2006 opgericht om de opbrengsten uit bos- en natuurgebieden beheerd door het Agentschap voor Natuur en Bos opnieuw te investeren in "Meer en betere natuur samen met partners". Een degelijke communicatie is hierbij cruciaal waarbij digitale informatie steeds vaker een centrale plaats inneemt. Vorm jij de spil om de e-communicatie van het Agentschap voor Natuur en Bos, het OC-ANB en de opleidingsorganisatie Inverde vorm te geven?

Solliciteer dan voor volgende openstaande vacature van het OC-ANB op haar hoofdkantoor te Brussel:

## **Webmaster (M/V)**

### **Met een passie voor e-communicatie en voeling voor e-techniek**

#### **Jouw uitdagingen**

Je weet via een nauwe samenwerking met de collega's van de verschillende afdelingen van het ANB diverse websites (o.a. [www.natuurenbos.be](http://www.natuurenbos.be) ; [www.ocanb.be](http://www.ocanb.be) ; [www.inverde.be](http://www.inverde.be)), continu van actuele informatie te voorzien.

Je schrijft de teksten voor onze websites en bent verantwoordelijk voor de inhoudelijke correctheid en kwaliteit.

Je fungeert als de motor van de gedigitaliseerde communicatie binnen onze organisatie.

Je monitort en optimaliseert de performantie van onze websites, digitale nieuwsbrieven en het intranet

Je werkt via projectmanagement aan de verschillende opdrachten en staat zelf in voor kleine onderhoudstaken.

#### **Jouw troeven**

Je functioneert op een masterniveau door opleiding of nuttige ervaring.

Je legt vlot contacten en bent een sterke communicator (in het bijzonder in het schrijven voor het web, ook voor commerciële toepassingen).

Je bent een teamplayer die ook de nodige zelfstandigheid aan de dag kan leggen.

Je beschikt over een goed leervermogen en bent leergierig.

Je bent analytisch en weet een veelheid van informatie te synthetiseren.

Je combineert jouw creatief talent met een systematische en planmatige werkaanpak.

Je hebt voldoende technisch inzicht om in samenwerking met externen (webbureau en IT-cel) te werken aan het continu verbeteren en onderhouden van onze websites.

Je bent op de hoogte van een aantal technische standaarden zoals: XML,HTML,CSS,browsers zoals Internet Explorer, Mozilla Firefox of Safari, Javascript, Sharepoint...

Je hebt kennis op het gebied van usability standaarden, informatie architectuur en security.

### **Ons aanbod**

Werken binnen een dynamische en performante organisatie waar teamwerk, klantgerichtheid en voortdurend verbeteren belangrijke waarden zijn.

Je komt terecht in een stabiele organisatie waar veel aandacht besteed wordt aan persoonlijke ontwikkelingskansen binnen je functie.

Een stimulerend loonpakket inclusief dertiende maand.

20 + 15 vakantiedagen, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en gratis woonwerkverkeer met het openbaar vervoer.

Je kan files vermijden gezien ons hoofdkantoor vlakbij het station van Brussel- Noord gelegen is.

Je wordt aangeworven met een contract van onbepaalde duur na een proefperiode van 6 maanden.

### **Interesse?**

Stuur je cv met motivatiebrief zo snel mogelijk naar Ascento t.a.v. Hilde Goossens, [hilde.goossens@ascento.be](mailto:hilde.goossens@ascento.be). Voor bijkomende informatie kan je terecht op het nummer 09 243 88 63.