

In 10 stappen een stagiair inschakelen als tijdelijke werkracht!

Uit de debatdag februari 2013 klonk duidelijk de bezorgdheid rond instroom en verjonging van de sector. Om instroom van pasafgestudeerden te ondersteunen wil het ANB en het erkenningsecretariaat met deze pagina de exploitanten informeren rond de administratie om een stage aan te bieden aan studenten groenmanagement of bosbouw. We denken daarbij vooral aan de mogelijkheid voor studenten om kennis te maken met de sector maar ook het voordeel als bedrijf om jonge mensen met ervaring aan te werven zodra ze afgestudeerd zijn.

Laat ook niet na om bij de onderwijsinstellingen of het secretariaat meer informatie te vragen. We vullen deze pagina graag aan met uw feedback uit ervaring.

Onderstaand kader leid je stap voor stap door de procedure:

1. Ga na of je als bedrijf voldoet aan de voorwaarden
2. Contacteer een school om je kenbaar te maken als stageplaats
3. Ga na of de potentiële stagiair voldoet aan de voorwaarden
4. Stel een stage overeenkomst op met de school
5. Geef je paritair comité of NACE code door aan de onderwijsinstelling
6. Wat zijn de verantwoordelijkheden van de school
7. Zorg voor een gezondheidsonderzoek van de stagiair
8. Stel een risico analyse op van de stageplaats
9. Maak een werkpostfiche van inhoud van de stage
10. Vraag een tijdelijke erkenningskaart aan

Nuttige links:

Regelgeving rond stage van de Vlaamse overheid:

<http://www.ond.vlaanderen.be/welzijn/leerlingenstage/regelgeving-vlaamse-overheid.asp>

Federaal ministerie van onderwijs: veel gestelde vragen bij de organisatie van een stage

<http://www.ond.vlaanderen.be/welzijn/leerlingenstage/faq.asp>

Links rond welzijnswet en onderwijs

<http://www.ond.vlaanderen.be/welzijn/links/default.asp>

1. Ga na of je als bedrijf voldoet aan de voorwaarden

Dit zijn voorwaarden vooropgesteld op de debatdag 2013 door de sector om de veiligheid te garanderen

Bedrijf met:

- Meer dan 1 personeelslid
- Meer dan 5 jaar actief in de sector
- Voldoende (educatieve) ondersteuning bieden aan de stagiair
- In orde met voorwaarden welzijnswetgeving en werknemer verzekering

Stage valt onder arbeidswetgeving. De school wordt beschouwd als de werkgever, de verantwoordelijkheid over de risicoanalyse daarentegen ligt bij de stageplaats. Een dossier moet per leerling per bedrijf in orde gebracht worden door het bedrijf.

2. Contacteer een school om je kenbaar te maken als stageplaats

Onderwijsinstellingen die stages inrichten voor kandidaten +18j in groenmanagement of bosbouw
Deel informatie indien u andere onderwijsinstellingen kent die deze stages ook kunnen aanbieden.

Pxl Hogeschool Hasselt
Elfde-liniestraat 24
3500 Hasselt
+32 11 775555
pxl@pxl.be
<http://www.pxl.be>

KTA Horteco Vilvoorde
De Bavaylei 116
1800 Vilvoorde
+32 02 2510448
Kta.horteco.vilvoorde@g-o.be
<http://www.kta-horteco.be>

3. Ga na of de potentiële stagiair voldoet aan de voorwaarden

Minimaal 18jaar of ouder

Stage uitvoeren in functie van zijn opleiding onder toezicht van de onderwijsinstelling waar hij/zij is ingeschreven

4. Stel een stage overeenkomst op met de school

De school stelt een contract in drievoud op waarvan een exemplaar voor zichzelf, voor de stagiair en voor het bedrijf. Let op, dit document dient samen met de verplichte documenten Risico Analyse, WerkPostFiche en gezondheidstoezicht vóór aanvang van de stage getekend zijn door de stagiair, het bedrijf en de onderwijsinstelling.

5. Geef je paritair comité of NACE code door aan de school

Het ministerie van onderwijs wil stelselmatig een overzicht opbouwen van alle stages. Je geeft dan ook in de stage overeenkomst van de school de NACE code of paritair comité waaronder het bedrijf werkt door aan de onderwijsinstelling. Het nummer van het paritair comité geeft aan in welke sector de stage gebeurt. Een bedrijf kan onder meerdere paritaire comités vallen als ze

verschillende activiteiten combineert. Het is de activiteit van de stagiair die bepaalt onder welk paritair comité hij of zij valt.

Meest voorkomende paritair comités bij bosexploitatie:

146 bosbouw

145.03 Tuinbouw bedrijf – boomkwekerijen en bosbouw

145.04 Tuinbouw bedrijf – aanleg en onderhoud parken en tuinen

125.01 Bosontginning

125.02 houtzagerijen en aanverwante nijverheden

Indien u twijfelt kan u het paritair comité opvragen bij uw instelling voor de loonsverwerking.

Indien het nummer van het paritair comité niet gekend is kan men ook de NACE-code opgegeven.

Nace code bosexploitatie:

A2100 bosbouw

A2200 exploitatie van bossen

6. Wat zijn de verantwoordelijkheden van de onderwijsinstelling

Omdat de stagiair tijdens de stage onderworpen blijft aan het gezag van de school is hij ook verzekerd door de schoolverzekering.

Dit betekent dat de schoolpolis sowieso de burgerlijke aansprakelijkheid van de stagiair dekt, zijn/haar lichamelijke ongevallen en de rechtsbijstand.

U vraagt best het verzekeringsattest van de school op bij de stagebegeleider van de school.

Indien er beroep moet gedaan worden op deze polis contacteert u best zo snel mogelijke de stage coördinator van de onderwijsinstelling.

7. Zorg voor een gezondheidsonderzoek van de stagiair

Bij bosexploitatie zijn wel degelijk risico's verbonden doordat er met machines en producten gewerkt wordt. Een gezondheidstoezicht is dan ook vereist. Dit kan enkel uitgevoerd worden door een arbeidsgeneesheer. Dit toezicht is hetzelfde als het wettelijk gezondheidstoezicht waar alle arbeiders van uw organisatie aan onderworpen zijn en kan bij dezelfde externe preventie dienst aangevraagd worden. In uitzonderlijke gevallen verzorgt de school dit gezondheidstoezicht, informatie te bekomen via de stagiair en de betreffende school.

8. Stel een risico analyse op van de stageplaats

Elke stageplaats vult voor de aanvang van de stage een risicoanalyse in. Dat is een document waarin gepeild wordt naar mogelijke veiligheidsrisico's op de stageplaats. Het bedrijf geeft in het document aan of er risico's zijn en of er maatregelen genomen moeten worden.

Er zijn twee modellen RA, de twee verschillen vooral in benaming, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen en zijn afhankelijk van de studierichting. Voor bosbouw en exploitatie geldt Model A.

[Link: risico analyse model A](#)

9. Maak een werkpostfiche van inhoud van de stage

Voor elke stagiair wordt er ook een werkpostfiche ingevuld. In dit document worden de belangrijkste aandachtspunten uit de risicoanalyse opgesomd. Er wordt uitdrukkelijk vermeld of er bepaalde veiligheidsvoorschriften in acht moeten genomen worden en wie hiervoor verantwoordelijk is. Dit document wordt ondertekent door het bedrijf en stagiair.

Een werkpostfiche wordt ingevuld alvorens de stage begint. Aan de hand van deze informatie wordt de stagiair geïnformeerd over de inhoud van de uit te voeren taken, de risico's op de stage en de te nemen voorzorgen, en eveneens over de werkkledij en de persoonlijke beschermingsmiddelen. Bij vragen of problemen of bij een ongeval is deze informatie de referentie om na te gaan of de afspraken nagekomen zijn, of de opgedragen taak overeenstemt met de overeengekomen opdracht en of de nodige informatie en middelen ter beschikking waren. De verantwoordelijkheid van het

bedrijf kan ingeroepen worden indien de gegevens van de werkpostfiche niet overeenstemmen met de uit te voeren taken.

Link: [werkpostfiche](#)

10. Vraag een tijdelijke erkenningskaart aan

Om werken in bossen of natuurgebied uit te voeren heeft ook de stagiair een tijdelijke erkenningskaart nodig. Deze vraag je aan bij het erkenningsecretariaat door de volgende documenten in te sturen of te mail:

- Stage overeenkomst getekend door stagiair, bedrijf en onderwijsinstelling
- Attest gezondheidstoezicht uitgevoerd door een arbeidsgeneesheer of centrum voor externe preventie
- Risico analyse en nodige beschermmiddelen/kledij
- Werkpostfiche
- Copy paspoort + adres stagiair
- Copy erkenningskaart stage begeleider aangeduid binnen het bedrijf