



OPEN OPROEP NATIONALE PARKEN
VLAANDEREN
2021

Oproepreglement
Selectie van kandidaten

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	DEFINITIES	3
1.2	DOELSTELLINGEN	4
1.3	PROCEDURE TOT OPRICHTING VAN NATIONALE PARKEN VLAANDEREN.....	4
1.4	HOE EEN KANDIDATUUR INDIENEN?	6
2	SELECTIEPROCEDURE	6
2.1	WIE KAN EEN KANDIDATUUR INDIENEN?.....	6
2.2	WELKE KANDIDATEN KOMEN IN AANMERKING?	6
2.3	WELKE AANVRAGEN ZIJN ONTVANKELIJK?	7
2.4	DE JURERING	8
2.4.1	Samenstelling jury	8
2.4.2	Werkwijze jurering	8
2.5	HOEVEEL KANDIDATEN WORDEN GESELECTEERD?.....	8
3.	ONDERSTEUNING VAN DE GESELECTEERDE KANDIDATEN.....	9
3.1	SUBSIDIE PLANFASE	9
3.1.1	Subsidiebedrag.....	9
3.1.2	Uitbetaling van de subsidie.....	9
3.1.3	Uitvoeringstermijn	10
3.2	BEGELEIDINGSTRAJECT (=PLANFASE).....	10
3.3	COMMUNICATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING.....	10
3.4	RAPPORTAGE.....	11
3.5	SUBSIDIABILITEIT	11
3.5.1	Welke kosten komen in aanmerking?.....	11
3.5.2	Welke kosten komen niet in aanmerking	12
3.6	CONTROLE	12
4.	CONTACT	13

1 INLEIDING

In het Regeerakkoord 2019-2024 van de Vlaamse Regering is de oprichting van Nationale parken Vlaanderen en landschapsparken als doelstelling opgenomen.

Nationale parken Vlaanderen zijn in het regeerakkoord omschreven als omvangrijke gebieden met internationale uitstraling, een uitzonderlijke natuur en een unieke belevingswaarde, die een troef vormen op het vlak van recreatie en toerisme.

In de beleidsnota Omgeving wordt dit verder verduidelijkt : Ik richt minstens een viertal Vlaamse parken op met een unieke belevingswaarde, waarbij natuurwaarden, recreatie en toerisme, landschap en erfgoedwaarden mekaar versterken. ... Daarnaast maak ik werk van de oprichting van landschapsparken: gebieden met een uitgesproken landschapskwaliteit, waarbij ik vanuit eenzelfde integrale visie meewerk aan het harmonieus samengaan van landschapsontwikkeling, recreatie, natuur, landbouw, wonen, bedrijvigheid en toerisme. Ik zet hierbij sterk in op de oprichting van gebiedscoalities, waarbij de krachten tussen lokale partners gebundeld worden en maximaal wordt ingezet op integratie en samenwerking.

Met het label Nationale parken Vlaanderen beoogt de Vlaamse Regering bestaande omvangrijke natuurgebieden met uitzonderlijke natuurkwaliteit en een unieke belevingswaarde te erkennen deze duurzaam te ondersteunen en verder te versterken. Op deze manier dragen de Vlaamse parken, die gezamenlijk een staalkaart van de Vlaamse topnatuur vormen, bij tot een betere bescherming van de Vlaamse natuur én leveren ze een belangrijke bijdrage tot de streekontwikkeling via toeristisch recreatieve ontsluiting.

Met Vlaamse parken, Landschapsparken enerzijds en Nationale parken Vlaanderen anderzijds, kan Vlaanderen zich op 2 manieren internationaal profileren. Met de oprichting van Landschapsparken en Nationale parken Vlaanderen kan Vlaanderen zich inschrijven in internationale kaders zoals IUCN, UNESCO en de Europese doelstellingen. Bovendien wil Vlaanderen zich aan de hand van de Vlaamse Parken internationaal op de kaart zetten als aantrekkelijke bestemming voor de beleving van natuur, landschap en erfgoed.

Dit document geldt als reglement voor de projectoproep Nationale parken Vlaanderen. Als inleiding geeft het duiding bij de projectoproep. Het tweede deel gidt de kandidaat doorheen het aanvraagformulier en -dossier. De focus ligt daarbij op de inhoud van de projecten en met welke elementen rekening gehouden moet worden om tot een aantrekkelijke projectaanvraag te komen. Het laatste deel gaat in op de ondersteuning van de geselecteerde kandidaat Nationaal Park Vlaanderen en geeft informatie over de verwachtingen en voorwaarden voor uitvoering, rapportage en financiering van de geselecteerden.

1.1 DEFINITIES

Een **Nationaal Park Vlaanderen** wordt gedefinieerd als een erkend, geografisch afgebakend gebied van voldoende grote omvang met een uitzonderlijke natuurwaarde en een internationale uitstraling. Het beheer is gericht op het bereiken van een duurzame bescherming en ontwikkeling van landschapsecologische processen en de bijhorende ecosystemen, habitats en soorten tezamen met de gebiedscoalitie. Het unieke natuurlijke milieu, landschap en erfgoed bieden mogelijkheden tot toeristisch recreatieve ontwikkeling en promotie, echter steeds binnen de draagkracht van de natuur en haar omgeving.

Het **Masterplan** is een wervend document dat bestaat uit een coherent en aantrekkelijk verhaal met een goede onderbouwing van actueel aanwezige waarden, beschrijving van het aanwezige potentieel en een duidelijke visie en ambitie om dit te bestendigen, te versterken en verder uit te bouwen.

Het **Operationeel plan** is een concrete vertaling van het Masterplan voor de eerste 5 jaar. Het bevat SMART-doelstellingen voor de planperiode, een gedetailleerd actieplan inclusief aanduiding van de verantwoordelijke partner, tijdspaden en mijlpalen evenals een financieel plan. De vooruitgang wordt vijfjaarlijks gemonitord op basis van een evaluatierapport. De toekenning van de variabele schijf aan personeelsmiddelen zijn gekoppeld aan het Operationeel Plan en de evaluatiemomenten.

In het brondocument **Criteria voor Nationale Parken Vlaanderen** wordt het volledige traject omtrent de oprichting van de Nationale parken Vlaanderen beschreven. In dit document is ook bijkomende inhoudelijke informatie terug te vinden voor wat betreft de selectiefase en de beoordelingsfase.

1.2 DOELSTELLINGEN

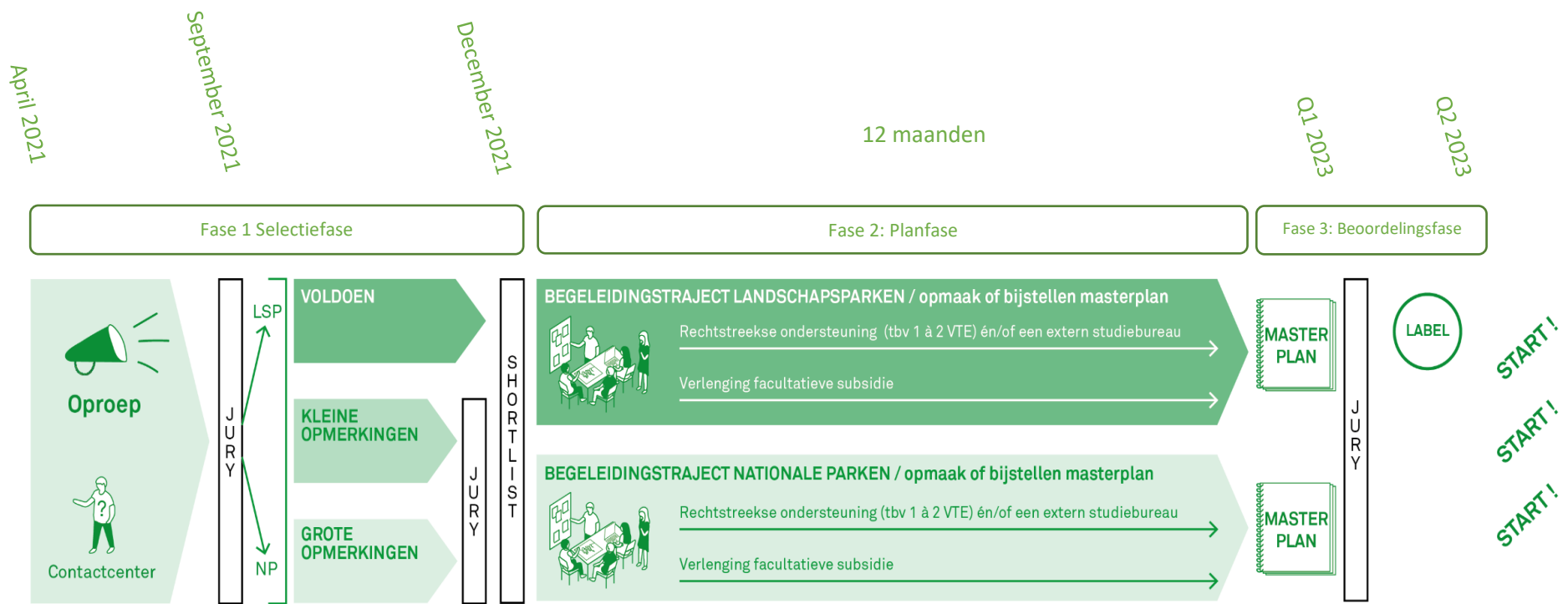
Met de toekenning van een label Nationaal Park Vlaanderen aan een beperkt aantal geselecteerde gebieden in Vlaanderen worden een aantal doelstellingen beoogd (zie ook brondocument). Een aantal doelstellingen zijn gericht op het integrale beheer en ontwikkeling van de betrokken gebieden en vormen het primaire doel van de erkenning. Andere doelstellingen vloeien daaruit voort (zgn. secundaire doelstellingen) en zijn gericht op de diverse sectorale aspecten van de gebieden.

1.3 PROCEDURE TOT OPRICHTING VAN NATIONALE PARKEN VLAANDEREN

De procedure tot erkenning als Nationaal Park Vlaanderen gebeurt in drie fasen. Een eerste fase of de selectiefase, bestaat uit de selectie van de kandidaten op basis van een conceptnota door een jury, i.f.v. de samenstelling van een shortlist. Naargelang het beschikbare budget worden de kandidaten uitgenodigd om deel te nemen aan de tweede fase, dit is de planfase i.f.v. de opmaak masterplan en operationeel plan. Het onderwerp van deze projectoproep beslaat de eerste fase en tweede fase.

Tijdens de 2^{de} fase worden de kandidaten inhoudelijk en financieel ondersteund om een masterplan en operationeel plan uit te werken (zogenaamd begeleidingstraject). Op het einde van deze fase dienen de kandidaten hun masterplan en operationeel plan in en start de derde fase met name de beoordelingsfase. Beide masterplan en operationeel plan worden beoordeeld door een jury (2^{de} jurering). De jury beoordeelt de geïntegreerde gebiedsvisie van het Nationale Park, het niveau en de uitvoerbaarheid van de getoonde ambitie van de gebiedscoalitie, en de governance van het park. De selectiecriteria gelden hierbij onverminderd. De gebieden waarvan het masterplan en operationeel plan positief beoordeeld worden, kunnen van de Vlaamse minister voor Omgeving een label als Nationaal Park Vlaanderen toegekend krijgen. Een wettelijk kader voor de voorwaarden en mogelijkheden van dit label wordt voorbereid.

In het schema hieronder worden de verschillende stappen van de procedure tot oprichting en erkenning van Nationaal Park Vlaanderen getoond. Zoals het schema laat zien is de procedure gelijk voor de Nationale parken Vlaanderen en Landschapsparken.



1.4 HOE EEN KANDIDATUUR INDIENEN?

Een kandidatuurstelling of de aanvraag verloopt digitaal. De aanvraag moet uiterlijk op 15 **SEPTEMBER 2021** ingediend worden bij het Agentschap voor Natuur en Bos op het emailadres: nationaleparken@vlaanderen.be. De aanvraag bestaat uit een correct ingevuld aanvraagformulier en bijlagen. Deze aanvraag dient op de uiterste inschrijvingsdatum volledig te zijn. Gelieve als onderwerp van de mail 'Kandidatuur Nationale parken Vlaanderen - titel gebied' te vermelden. Voor het verzenden van zware bestanden (tot 2 gigabyte) kan gewerkt worden met een gratis down- en uploaddienst zoals www.wetransfer.com.

Voor bijkomende vragen en FAQ kunt u terecht op www.natuurenbos.be/nationaleparkenvlaanderen of, indien uw vraag niet beantwoord wordt door de informatie op deze site via het mailadres nationaleparken@vlaanderen.be.

2 SELECTIEPROCEDURE

2.1 WIE KAN EEN KANDIDATUUR INDIENEN?

De oprichting van een Nationaal Park Vlaanderen zal succesvol zijn indien er een lokale coalitie op maat van het gebied is die de concretisering van het Nationale Park aanstuurt. Hiertoe moet de organisatie beschikken over voldoende (relevante) bestuurscapaciteit en middelen. De gebiedscoalitie kan voortbouwen op bestaande coalities (regionaal landschap, intergemeentelijke samenwerking, strategisch project, ...) of kan nieuw opgericht worden. De indiener van de kandidatuur treedt op als gemandateerde vertegenwoordiger van de gebiedscoalitie en is tegelijk de begunstigde van de subsidie.

De lokale gebiedscoalitie voor een Nationaal Park Vlaanderen is een samenwerkingsverband tussen de belangrijkste stakeholders betrokken bij de ontwikkelingen in het gebied (verschillende sectoren, publiek, privaat, alle niveaus), zoals:

- de lokale besturen op wiens grondgebied het park gelegen is;
- de betrokken provincies;
- middenveldorganisaties voor zover ze zich engageren tot een actieve bijdrage in de ontwikkeling van het park op het vlak van landschap, natuur, streekidentiteit, toerisme, lokale economie, ...
- terreinbeherende instanties, organisaties en particuliere eigenaars/gebruikers die het beheer van hun eigendom afstemmen op de doelstellingen van het Nationaal Park en voor zover ze eigenaar/pachter zijn van minstens 200 ha binnen de afbakening van het park.

2.2 WELKE KANDIDATEN KOMEN IN AANMERKING?

Een kandidatuur wordt gemotiveerd aan de hand van een conceptnota. In de conceptnota, van 20 à 25 pagina's, beschrijft de kandidaat de invulling en onderbouwing van de vier selectiecriteria (zie voor een uitgebreidere toelichting van de selectiecriteria ook het brondocument **Criteria voor Nationale Parken Vlaanderen**). Het aanvraagdossier bestaat uit een inschrijvingsformulier, een conceptnota en enkele bijlagen bij de conceptnota. Hieronder wordt de samenstelling van het dossier overzichtelijk weergegeven:

1° Een ondertekend inschrijvingsformulier, terug te vinden via www.natuurenbos.be/nationaleparkenvlaanderen

2° Een conceptnota bestaande uit:

1. Inleiding: Situering en beschrijving van het kandidaat Nationaal Park Vlaanderen (750 woorden)

2. Toetsing aan het selectie criterium 1: 'de omvang en samenhang'
 - a. Beschrijving van de natuurkernen: ligging, omvang (500 woorden)
 - b. Beschrijving zoekzones voor Zone voor Natuurontwikkeling en Zone voor Omgevend Landschap (500 woorden)
 - c. Beschrijving voornaamste barrières en enclaves (500 woorden)
 - d. Voorlopige afbakening Nationaal Park Vlaanderen met aanduiding van de natuurkern in mxd + Tabelmatige weergave van oppervlaktes natuurkern per bestemming/bescherming en per gemeente.
3. Toetsing aan het selectie criterium 2: 'natuurkwaliteit'
 - a. Beschrijving van de systeemkwaliteit (max 750 woorden)
 - b. Beschrijving van de onderscheidende natuurkwaliteit in relatie tot de Vlaamse en Europese natuur (max 500 woorden)
 - c. Beschrijving van de natuurkernen (tabelmatig): aandeel onder natuurbeheerplan type 4 (of intentieverklaring) en aandeel biologisch waardevol (300 woorden)
 - d. Situering op kaart (in pdf en als onderdeel van mxd-file) aandeel onder natuurbeheerplan type 4 en aandeel biologisch waardevol
4. Toetsing aan selectie criterium 3: 'unieke belevingswaarde'
 - a. Aanzet tot USP (max 500 woorden)
 - b. Overzicht van bestaand recreatief netwerk, tekstueel en a.d.h.v. een kaart inclusief inschatting van de recreatieve druk in relatie tot het draagvlak van het gebied (max. 750 woorden)
 - c. Een ontwerp van onthaalprogramma gericht bepaalde doelgroep (250 woorden)
5. Toetsing aan selectie criterium 4: 'gebiedscoalitie en engagementsverklaring' met een overzicht van de kernpartners en engagementsverklaringen en steunbrieven.
6. Bijlage 1: overzicht van de aanwezige erfgoedwaarden in het gebied (onroerend, immaterieel en levend erfgoed)
7. Bijlage 2: SWOT-analyse van het voorgestelde Nationale Park
8. Bijlage 3: intentieverklaring(en) m.b.t NBP type
9. Bijlage 4: engagementsverklaringen van de gebiedscoalitie
10. Bijlage 5: managementsamenvatting van de concept-nota volgens inhoudstafel concept-nota (max. 2 pag.)
11. Bijlage 6: 3 foto's van het gebied
12. Bijlage 7 (optioneel): enkel voor de kandidaten die al beschikken over een (ontwerp) Masterplan en/ of operationeel plan, én die al ondersteuning ontvangen in de vorm van een facultatieve subsidie voor een projectbureau: een motivatie begeleidingstraject met beschrijving van de manier, de competentievelen en het bedrag waarvoor ondersteuning gedurende het begeleidingstraject wordt gevraagd.

2.3 WELKE AANVRAGEN ZIJN ONTVANKELIJK?

- Om ontvankelijk verklaard te worden dienen alle elementen die opgesomd staan onder 2.3 deel uit te maken van de aanvraag. Een onvolledig dossier kan niet aanvaard worden. De kandidaat zal hiervan op de hoogte gesteld worden.

1. Inschrijvingsformulier
2. Conceptnota
3. Bijlagen (6 of 7) bij de conceptnota

- Indien de aanvraag onvolledig is, ontvangt de aanvrager uiterlijk binnen 3 werkdagen na de uiterste inschrijvingsdatum een bericht met de vraag om het aanvraagdossier binnen de 5 dagen te vervolledigen.
- Er kunnen geen subsidies worden verleend aan een aanvrager waarvoor er een bevel tot terugvordering uitstaat als gevolg van een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun volgens de Europese regels over staatssteun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne Europese markt is verklaard.

2.4 DE JURERING

2.4.1 Samenstelling jury

De jury is samengesteld uit 11 leden:

- 1 onafhankelijke voorzitter
- 4 vertegenwoordigers van de Vlaamse Overheid: respectievelijk Natuur en Bos, Toerisme Vlaanderen, Departement Omgeving, Onroerend Erfgoed
- 4 inhoudelijke experts, respectievelijk thema's natuur, omgeving, duurzaam toerisme en *protected areas*
- 2 buitenlandse experts

Het secretariaat wordt verzekerd door Natuur en Bos. De secretaris maakt geen deel uit van de jury.

2.4.2 Werkwijze jurering

De conceptnota wordt beoordeeld door een jury o.b.v. de formele selectiecriteria voor Nationale parken Vlaanderen. Kandidaten die niet voldoen vallen af in een eerste ronde, kandidaten die mogelijks voldoen met minor of mayor opmerkingen kunnen in aanmerking komen voor het herwerken van de conceptnota i.f.v. een tweede jurering. Kandidaten die voldoen, zonder meer, of na aanpassingen of na een tweede jurering, komen op een shortlist terecht. Deze shortlist wordt bekrachtigd door de minister en teruggekoppeld met de kandidaten.

De eerste jurering vindt plaats in de week van 18 oktober 2021. Een eventueel tweede jurering zal doorgaan in de week van 6 december 2021.

De kandidaten die terecht komen op de shortlist komen in aanmerking voor begeleiding op maat van de gebiedscoalities m.h.o.o. de opmaak of bijstelling van een masterplan en operationeel plan voor de kandidaat Nationaal Park Vlaanderen.

2.5 HOEVEEL KANDIDATEN WORDEN GESELECTEERD?

Aangezien de oprichting van 4 Nationale parken Vlaanderen beoogd worden, zullen maximaal 7 kandidaten toegelaten worden tot het begeleidingstraject. Indien op basis van de selectiecriteria het aantal kandidaten op de shortlist groter is dan 7 wordt onderstaande weging gebruikt om een rangschikking te bepalen. Enkel de eerste 7 kandidaten zullen worden toegelaten tot het begeleidingstraject. Indien het aantal kandidaten kleiner of gelijk is aan 7 wordt onderstaande weging niet toegepast.

criterium Omvang en samenhang	punten
• Oppervlakte bestaande natuurkernen	10
• Afbakening perimeter	30
Criterium natuurkwaliteit	

- Systeemkwaliteit	10
- Actuele natuurkwaliteit	10
criterium Belevingswaarde	
- Aanzet USP	20
- Aanzet programma	10
criterium gebiedscoalitie	10
TOTAAL	100

3. ONDERSTEUNING VAN DE GESELECTEERDE KANDIDATEN

3.1 SUBSIDIE PLANFASE

3.1.1 Subsidiebedrag

Na de selectie en de samenstelling van de shortlist van de kandidaten Vlaamse Parken en Landschapsparken start voorjaar 2022 een begeleidingstraject van 12 maanden. Om de gebiedscoalities van de kandidaat-parken te ondersteunen ontvangt elke coalitie een forfaitaire subsidie voor de opmaak van een masterplan (termijn 20 jaar) en een operationeel plan (termijn 5 jaar). Het forfaitaire bedrag per kandidaat Park kan worden aangewend om ofwel de eigen capaciteit te bekostigen ofwel een extern bureau, al dan niet op basis van een raamcontract van de Vlaamse Overheid, in te huren voor de opmaak van een masterplan. Het voorziene bedrag per kandidaat bedraagt 100.000 euro voor 12 maanden. Na de bekrachtiging van de shortlist zal de minister de subsidiebedragen per kandidaat goedkeuren door middel van een ministerieel besluit (MB). De gemandateerde vertegenwoordiger van de gebiedscoalitie treedt daarbij op als coördinator. De coördinator ontvangt kort nadien een voorschot van 70% van het aan zijn/haar aanvraag toegekende subsidiebedrag.

De directe ondersteuning (enveloppe) kan ingezet worden voor personeels- en werkingskosten van een projectbureau en/of de begeleiding door een extern bureau (via het raamcontract van de Vlaamse Overheid). In dit laatste geval gebeurt het toewijzen van de opdracht volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten. De nodige stukken (prijsvraag, gunningsverslag,...) om dit aan te tonen worden aan het dossier toegevoegd.

3.1.2 Uitbetaling van de subsidie

De subsidie wordt in twee schijven uitbetaald:

1° de **eerste schijf** bedraagt **70%** van de facultatieve subsidie en wordt uitbetaald aansluitend bij de goedkeuring van de subsidie door de minister;

2° de **tweede schijf** bedraagt maximaal **30%** en bedraagt het verschil tussen de definitieve subsidie en de uitbetaalde eerste schijf. De uitbetaling gebeurt na de definitieve oplevering van het Masterplan en het operationeel plan en op basis van facturen en een schuldvordering ingediend bij Natuur en Bos.

Wanneer de werkelijke uitgaven voor uitwerking van het masterplan en operationeel plan het bedrag uit de aanvraag overstijgen, beperkt de uitbetaling van de subsidie zich tot wat initieel is goedgekeurd en vastgelegd. Wanneer de werkelijke uitgaven voor uitwerking van het masterplan en operationeel plan lager zijn dan het bedrag uit de aanvraag, wordt de uit te betalen subsidie herrekend op basis van de werkelijke uitgaven.

3.1.3 Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn wordt geschat op 12 maanden. De begin- en einddatum van de uitvoeringstermijn wordt door de bevoegde minister vastgelegd in het ministerieel besluit (MB) tot toekenning van de subsidie.

Indien de planfase vertraging oploopt en de geplande uitvoeringstermijn niet haalt, kan geen verlenging van de uitvoeringsperiode worden toegestaan.

3.2 BEGELEIDINGSTRAJECT (=PLANFASE)

Aangezien de oprichting van slechts een handvol Nationale parken Vlaanderen beoogd worden, zullen maximaal 7 kandidaat-Nationale parken Vlaanderen in de planfase toegelaten worden.

De kandidaten die terecht komen op de shortlist komen in aanmerking voor begeleiding op maat van de gebiedscoalities m.h.o.o. de opmaak of bijstelling van een masterplan (governance, ambitieniveau en focus) voor 20 jaar en operationeel plan voor 5 jaar voor de kandidaat Nationaal Park Vlaanderen. Deze fase heeft een looptijd van 12 maanden en start vermoedelijk begin 2022.

Gedurende het begeleidingstraject wordt voor de kandidaten een aanvullend en verplicht aanbod voorzien van collectieve thematische verdiepingsworkshops georganiseerd vanuit de Vlaamse Overheid.

De kandidaten die al beschikken over een (ontwerp) Masterplan en/ of operationeel plan, én die al ondersteuning ontvangen in de vorm van een facultatieve subsidie van de Vlaamse Overheid voor een projectbureau, komen in aanmerking voor een subsidie van maximaal 40% op basis van een motivatie (bijlage 7) waaruit de behoefte tot bijkomende ondersteuning blijkt rekening houdende met de reeds beschikbare menskracht. De opdracht voor deze projectbureaus bestaat erin ofwel het ontwerp Masterplan te finaliseren rekening houdende met de vereiste beoordelingscriteria, ofwel in geval een goedgekeurd masterplan, een operationeel plan op te maken die aangeeft op welke manier men zich zal alignerend op het nieuwe beleidskader.

3.3 COMMUNICATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

De aanvrager draagt in zijn externe communicatie over zijn kandidatuur tot erkenning als Nationaal Park Vlaanderen de Vlaamse doelstellingen m.b.t. Nationale parken Vlaanderen (zie 1.2) actief mee uit, communiceert met regelmaat over de resultaten en gebruikt hiervoor de eigen communicatiekanalen. De aanvrager moet op alle communicatie ter zake duidelijk maken dat de realisatie (mede) mogelijk is door de subsidiëring van de Vlaamse Overheid. Dit gebeurt door het duidelijk en zichtbaar aanbrengen van het gecombineerde logo van de Vlaamse overheid en het Agentschap voor Natuur en Bos. Beide logo's kunnen gedownload worden via <https://www.natuurenbos.be/logos>.

Elke publicatie die verband houdt met de goedgekeurde kandidatuur tot erkenning als Nationaal Park Vlaanderen en waarvoor in het kader van deze projectoproep subsidies werden toegekend, moet voorzien worden van de vermelde logo's. In persartikels moet de formulering "Deze kandidatuur tot erkenning als Nationaal Park Vlaanderen wordt/werd gesubsidieerd in het kader van de projectoproep Nationale parken Vlaanderen, in opdracht van de Vlaamse Overheid." gebruikt worden.

De aanvrager moet bij de rapportering tevens vijf rechtenvrije foto's van het gebied aan het Agentschap bezorgen (min. 3 MB en digitaal). Deze foto's kunnen gebruikt worden voor promotie en publicatie rond deze Nationale Parken Vlaanderen. De kosten die gepaard gaan met de communicatie worden niet apart gesubsidieerd.

3.4 RAPPORTAGE

Uiterlijk 2 maanden na het verstrijken van de uitvoeringstermijn zoals opgenomen in het MB, moet de aanvrager een rapportagedossier aanleveren. Indien na het verstrijken van de hierboven vermelde uitvoeringstermijn, de aanvrager nalaat een rapportagedossier aan te leveren, kan de eerste schijf teruggevorderd worden.

Het rapportagedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik.

De inhoudelijke rapportage betreft de oplevering van het Masterplan en het operationele plan en bestaat naast deze documenten o.a. uit administratieve gegevens, het verloop van de planfase (met chronologisch overzicht, behaalde resultaten, betrokken partners, ...) en de relevante bijlagen (foto's, flyers, ...). In het financiële rapport beschrijft de aanvrager welke kosten gemaakt werden en bundelt hij/zij alle relevante bewijsstukken.

Kandidaturen die reeds subsidies van een overheid ontvangen kunnen enkel betoelaagd worden voor de nog niet-gesubsidieerde delen van de planfase.. Bij uitbetaling voegt de aanvrager informatie toe over eventuele andere verkregen subsidies van andere overheden.

Op verzoek van de aanvrager en mits grondige motivatie kan een afwijking toegestaan worden op de termijnen van rapportage.

3.5 SUBSIDIABILITEIT

3.5.1 Welke kosten komen in aanmerking?

In de financiële rapportage moet de aanvrager enkel de kosten opnemen van de acties waarvoor hij/zij subsidies wenst te ontvangen. Wanneer er voor de planfase andere cofinanciering bekomen is, moet dit eveneens worden aangegeven in het financieel overzicht.

Enkel de kosten gemaakt tijdens de uitvoeringstermijn komen in aanmerking voor subsidiëring. Factuurdatum moeten binnen deze periode liggen.

Alle kosten, met uitzondering van personeelskosten, moeten aantoonbaar zijn door middel van reële kostenbewijzen (vb. facturen, kastickets, ...) en betaalbewijzen (= rekeninguittreksels).

De personeelskosten moeten bewezen worden door middel van loonfiches en ze moeten een duidelijke resultaatverbintenis inhouden.

3.5.1.1 *Personeelskosten*

Personeelskosten komen alleen in aanmerking voor de uitvoeringstermijn van de planfase. De promotor moet per afzonderlijk jaar aangeven hoeveel tijd het personeelslid is ingezet in functie van deze planfase. Hieruit moet een verhoudingsfactor afgeleid worden. Dit percentage moet omschreven worden in het rapportagedossier en gebruikt worden om de subsidiabele loonkost die wordt ingebracht, te berekenen.

Voor de loonkostberekening mogen enkel volgende elementen in rekening gebracht worden: brutoloon, werkgeversbijdrage, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekering arbeidsongevallen, vervoerkosten woon-werkverkeer en maaltijdcheques.

3.5.1.2 *Werkingskosten*

In geval van opmaak door dienstverlener (via eigen aanbesteding of via raamcontract Vlaamse Overheid):

Niet van toepassing

In geval dat opmaak van het masterplan en operationeel plan *in house* gebeurt:

Werkingskosten kunnen in dit geval enkel gesubsidieerd worden op voorwaarde dat er een rechtstreeks verband bestaat met de doelstellingen van de planfase en als ze noodzakelijk zijn voor de planfase.

Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met de planfase, zijn niet subsidiabel. Werkingskosten kleiner dan 100 euro (met een maximum van 7% van de personeelskost) kunnen zonder bewijsstukken ingebracht worden.

Werkingskosten hoger dan 100 euro (met een maximum van 7% van de personeelskost) dienen gestaafd te worden met bewijsstukken.

Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel, ...) komen NIET in aanmerking.

Kosten voor overleg en vergaderingen van de gebiedscoalitie, kosten voor communicatie, promotie en publiciteit en verplaatsingskosten (als ze essentieel zijn voor het project) worden beschouwd als werkingskosten. De berekeningsmethode voor de verplaatsingskosten moet vermeld worden in het rapportagedossier en gestaafd met bewijsstukken.

3.5.1.3 Externe expertise

Deze rubriek omvat de kosten voor de prestaties die externe experts (vb. studiebureau, ...) in het kader van de planfase leveren. De noodzakelijke gunningsprocedures moeten nageleefd worden en als bijlage in het rapportagedossier worden opgenomen. Studiekosten komen alleen in aanmerking indien er ook aantoonbare resultaten (zoals uitgevoerde activiteiten) aan verbonden zijn. De kosten m.b.t. interne expertises kunnen niet ingebracht worden.

3.5.2 Welke kosten komen niet in aanmerking

Volgende kostensoorten zijn niet subsidiabel:

- Personeelskosten die geen duidelijke relatie hebben met de planfase
- Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met de planfase.
- Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van de planfase.
- Infrastructuurwerken en investeringen
- Studiekosten indien er geen aantoonbare realisaties aan verbonden zijn.
- Studiekosten indien ze geen duidelijke relatie hebben met de planfase
- Kosten die betrekking hebben op het aanwenden van interne expertises
- Kosten waarvoor de facturatie en betaling gebeurden vóór de start of na afloop van de uitvoeringstermijn.

3.6 CONTROLE

Natuur en Bos houdt het toezicht op de correcte uitvoering van de planfase zoals het werd goedgekeurd. Wat betreft het gebruik van de subsidie kunnen gemachtigde ambtenaren van de Vlaamse overheid en/of het Rekenhof steeds verantwoordingsstukken ter plaatse controleren.

Wanneer de toekenningsvoorwaarden niet worden nageleefd en/of wanneer de subsidie niet wordt gebruikt voor het doel waarvoor het werd toegekend, kan de aanvrager na beslissing van de bevoegde minister, het recht op de subsidie verliezen of gehouden worden tot de onmiddellijke terugbetaling van de subsidie, vermeerderd met de wettelijke interesten, aan het Vlaamse Gewest. Als de aanvrager nalaat de subsidie te verantwoorden, het rapportagedossier niet volledig is of niet correct ingediend is aan het projectsecretariaat vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor het niet verantwoorde gedeelte.

4. CONTACT

Voor vragen in verband met de kandidatuurstelling voor een Nationaal Park Vlaanderen kunt u terecht op www.natuurenbos.be/nationaleparken of, indien uw vraag niet beantwoord wordt door de informatie op deze site, op nationaleparken@vlaanderen.be.