Natuur en Bos (ANB)

zoekt een

Herder

Contractueel
Niveau: D
Rang: D1
Graad: Assistent
Met standplaats: Loods Houthalen
Vacaturenummer: Req 3660

1 De vacature in het kort 2
2 Functiecontext 2
3 Takenpakket 3
4 Profiel 5
4.1 Formele deelnemingsvoorwaarden 5
4.2 Competenties 6
4.2.1 Technische competenties 6
4.2.2 Bijkomende verwachting 6
4.2.3 Persoonsgebonden competenties 6
4.3 Toelatingsvoorwaarden 7
5 Aanbod 7
6 Selectieprocedure 8
6.1. Module 1: eerste screening 8
6.2. Module 2: Screening persoonsgebonden competenties 9
6.3. Module 3: Functiespecifieke screening 9
6.4. niet nodeloos hertesten 10
7 Hoe kun je solliciteren? 10
8 Vragen 11
9 Feedback 11
10 Reserve en geldigheid 11

1 DE VACATURE IN HET KORT

De kern van de functie van herder is het verzorgen van de schaapskudde van Natuur en Bos. Je bent verantwoordelijk voor een kudde van een 350-tal schapen dat eigendom is van de Vlaamse Overheid om het terrein te begrazen. Een zelfstandige functie waar je samen met je collega herder dagelijks zorgt voor de kudde.

De Schaapskooi Tenhaagdoornheide is de uitvalsbasis voor 350 Kempische heideschapen. Deze dieren worden ingezet om de complexe begrazing van natuurreservaat Teut en Tenhaagdoornheide te garanderen. Verder worden deze dieren ingezet voor kleinschaligere begrazingsinitiatieven binnen de ruime regio en sinds twee jaar ook in de kustduinen (De Panne). De uitdaging van deze functie is de dagelijkse (7/7) verzorging van de dieren, waaronder het loslaten uit de wolfwerende omheining bij zonsopgang en opsluiten bij zonsondergang.

Heb jij een voeling met en affectie voor schapen? Werk je graag zelfstandig en zie je het als een voordeel om flexibel te werken buiten een 9 to 5 regeling? Wil je graag in één van de mooiste natuurgebieden in Vlaanderen werken? Kijk dan snel verder want dan is deze job iets voor jou.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

2 FUNCTIECONTEXT

Natuur en Bos, een agentschap van de Vlaamse overheid, werkt elke dag aan het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van natuur in Vlaanderen. De missie van het agentschap is: 'Meer, beter en samen'. Natuur en Bos werkt dan ook samen met veel verschillende partners en creëert zo een groter draagvlak voor natuur.

Daarnaast beheert het agentschap zo'n 80.000 hectare bossen, natuurgebieden en domeinen en zorgt daarmee voor beleefbare natuur in de buurt van iedereen. De herders verzorgen de schaapskudde en het ander vee en dragen zo bij aan het behalen van de doelstellingen van Natuur en Bos.

Natuur en Bos (ANB):

- stelt zich tot doel om elke dag te werken aan meer en betere bossen, en meer en beter natuur en groen;
- investeert in een hedendaags beleid en beheer van bossen, natuur en parken en ondersteunt partners die dezelfde doelen nastreven;

- wil duurzaam investeren in een toekomst voor iedereen, met groene, leefbare steden, met een gevarieerd platteland en ruimte waar men zich kan ontspannen in talrijke bossen, natuurgebieden en parken.

Op de website van Natuur en Bos staat een overzicht van alle natuurdomeinen die het agentschap beheert.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Verzorgen van de schaapskudde en het ander vee alsook het onderhoud en de inrichting van alle bos-, natuur- en parkgebieden in eigendom of beheer van Vlaamse overheid. Dit betekent het uitvoeren van operationele taken met als doel de dienstverlening mee te realiseren.

3.2 RESULTAATSGEBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Kennis nemen van de opdracht Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en te volgen richtlijnen en regels met als doel een duidelijk beeld te krijgen van de taken die uitgevoerd moeten worden.	- Naar de instructies en richtlijnen van de groenarbeider- ploegbaas luisteren of deze raadplegen. - Raadplegen van de dag - of weekplanning. - …
Uitvoering Uitvoeren van de opgedragen taken met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de dagelijkse opdrachten van het team. *Context: binnen duidelijk omschreven instructies en richtlijnen en rekening houdend met veiligheidsvoorschriften*	- Verzorgen van de schaapskudde en ander vee (7/7). - Onderhoud van schaapskooi (stal) Tenhaagdoorn. - Plaatsen, onderhoud en controle van de begrazingsinfrastructuur - Maaien, klepelen, dunnen, snoeien, planten, exotenbestrijding … . - Plaatsen van recreatieve infrastructuur (palen, signalisatie…), onderhoud wegen en paden, verwijderen afval

	- ...
Materiaal Nazien en onderhouden van het werkmateriaal met als doel altijd te beschikken over veilig, net en goed functionerend materiaal.	- Machines, toestellen, gereedschap, voertuigen onderhouden, afstellen en uitzonderlijk herstellen. - Het werkmateriaal controleren op veilige, efficiënte en zuinige werking bv. vooraf steeds het oliepeil nagaan. - Onderhoudsprogramma's voor machines, apparaten, voertuigen... nauwgezet volgen. - Afwassen, oliën, oppoetsen van de gebruikte werkmiddelen. - Ordelijk en net houden van de werkplaats. - Materiaal op de juiste plaats opbergen. - Werkkleding, uniformen en beschermingsmiddelen onderhouden. - Gevaarlijke stoffen correct gebruiken en zich strikt houden aan de gebruiksaanwijzing. - ...
Ad-hoc taken Verrichten van een aantal ad hoc taken met als doel de dienst op logistiek, technisch of administratief vlak mee te ondersteunen	- Paraat staan om bij onvoorziene omstandigheden vlot en professioneel te handelen (bijvoorbeeld terug vangst ontsnapte dieren, verzorging van zieke of gewonde dieren, ...) - Mee instaan voor het voorraadbeheer van werkmiddelen en producten met als doel de beschikbaarheid van deze middelen te verzekeren. - Aanwezigheid bij verplichte vergaderingen. - Ophalen van bestellingen. - ...
Administratie en verslag uitbrengen Bijhouden van een beperkte administratie en verslag uitbrengen over de eigen werkzaamheden met als doel de ploegbaas in staat te stellen het resultaat te beoordelen en indien nodig bij te sturen.	- Problemen en voorvallen signaleren en bespreken met de ploegbaas en waar nuttig proactief zelf initiatief nemen. - Rapporteren (mondeling of schriftelijk) over de voortgang van de uitgevoerde opdrachten.

	- De verantwoordelijke ploegbaas meteen op de hoogte brengen bij ieder gebrek aan beschermingssystemen en van iedere werksituatie die een gevaar kan vormen voor de veiligheid. - Melden van defecten die zelf niet kunnen opgelost worden. - Input registratiesystemen met betrekking tot veebeheer invullen en bijhouden. (Bijvoorbeeld lijsten bijhouden van toegediende medicatie, register van verplaatsingen, … .) - Ondersteuning bij opmaak en uitvoering begrazingsplannen. - …
Inspringen bij werkoverlast Inspringen bij werkoverlast of acute problemen en vervangen van afwezige collega's met als doel de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.	- Hulp bieden bij branden in bos- en natuurgebieden . - Bemannen van brandbewakingsposten of – torens. - Helpen opruimen van windval na stormweer. - Collega's helpen om alle taken rond te krijgen. - Kleine verhuizingen en tentoonstellingen opzetten. - …

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Je hebt een inzicht in en affiniteit met schapen en begrazingsbeheer.

- Je bent in het bezit van rijbewijs B.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde:

- Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie.

Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermeld inzicht en affiniteit en rijbewijs B.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Inge Peeters, inge.peeters@ascento.be.

4.2 COMPETENTIES

4.2.1 Technische competenties

- Je hebt inzicht in begrazingsbeheer
- Je kan werken met schapen, ander vee en met begrazingsmateriaal (bv afrastering, voedersystemen,...)
- Je hebt basiskennis van:
    - Werking batterijen, stroombedrading en - klokken en de veiligheidsnormen hanteren
    - Beheervormen (park/natuur/bos)
    - Benodigde materiaal voor het uitvoeren van standaardwerken
    - Relevante planten- en boomsoorten
    - Reglementeringen op vlak van veiligheid, gebruik van bestrijdingsmiddelen en gevaarlijke stoffen
    - Machines zoals een bosmaaier, boomzaag,...

4.2.2 Bijkomende verwachting

- Bereid zijn tot het behalen van rijbewijs BE.
- Bereid zijn flexibel te werken in een ploegensysteem en op feestdagen

4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)

- **Samenwerken**: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)

- **Flexibiliteit:** Zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen. (niveau 1)

- **Communiceren:** Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen (niveau 1)

- **Klantgerichtheid**: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)

- **Zorgvuldigheid**: Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)

- **Plannen & organiseren**: Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar . Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloond in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van assistent (rang D1, salarisschaal D111 (bij 0 jaar anciënniteit). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je salaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 6 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?
www.werkenvoorvlaanderen.be

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. MODULE 1: EERSTE SCREENING

6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 2/8/2021 (datum onder voorbehoud).

6.1.2. Voorselectie op basis van een vragenlijst

Door middel van een vragenlijst beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je inzicht in de functie
- eerste toetsing van je inzetbaarheid in de functie

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

6.2. MODULE 2: SCREENING PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

Door middel van een interview, capacitaire testen en een persoonlijkheidsvragenlijst worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 1)
- Flexibiliteit (niveau 1)
- Klantgerichtheid(niveau 1)
- Zorgvuldigheid (niveau 1)
- Plannen & organiseren (niveau 1)

Eén of meerdere selectieverantwoordelijke(n) nemen deze screening af.

Deze module is eliminerend. Je kandidatuur krijgt een positieve of negatieve beoordeling op basis van het verkregen totaalbeeld. Enkel wie een positieve beoordeling krijgt, gaat door naar de volgende module.

De screening wordt uitgevoerd door Ascento en zal online plaatsvinden in de loop van augustus 2021.

6.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek (met case) beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competentie: communiceren niv 1
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats op 10/9/2021 (onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geslaagd' of 'niet geslaagd' bevonden in de selectieprocedure voor de functie. De lijnmanager beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

Wie slaagt, wordt opgenomen in een wervingsreserve zonder rangschikking.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste op **31 juli 2021** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be . Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via public@ascento.be of telefonisch op T 0497 16 79 94. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar public@ascento.be .

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma/getuigschrift/rijbewijs). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

8 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud wil, kun je contact opnemen met:

Koen Thijs
Regiobeheerder Lage tot aan Hoge Kempen
Koen.thijs@vlaanderen.be
0499 77 10 40

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Inge Peeters
Business line manager Key Account
inge.peeters@ascento.be
0497 16 79 94

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen half september 2021 (datum onder voorbehoud).

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar public@ascento.be met vermelding van het vacaturenummer 3660.
.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van herder in de regio Lage tot Hoge Kempen bij Natuur en Bos, die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te

komen als herder in de regio Lage tot Hoge Kempen. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van herder in de regio Lage tot Hoge Kempen bij Natuur en Bos. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.