



**Natuur en Bos**  
**zoekt een patrimoniumbeheerder**

contractueel  
Niveau: B  
Rang: B1  
Graad: Deskundige  
Met standplaats: Leuven of Brussel  
Vacaturenummer: 5107



1.	De vacature in het kort.....	2
2.	Functiecontext.....	3
3.	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4.	Profiel.....	4
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	4
4.2	Competenties	5
4.3	Toelatingsvoorwaarden	6
5.	Aanbod.....	7
6.	Selectieprocedure.....	8
6.1	Module 1: eerste screening	8
6.2	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	9
6.3	Module 3: functiespecifieke screening	9
6.4	Niet nodeloos hertesten	10
7.	Hoe kun je solliciteren? .....	10
8.	Vragen.....	11
9.	Feedback .....	11
10.	Reserve en geldigheid .....	11

# 1. DE VACATURE IN HET KORT

Houd je van onderhandelen? Bouw je graag een netwerk op? Sta je communicatief sterk in je schoenen en heb je een hart voor natuur? Lees dan zeker verder!

Je kan in deze functie meewerken aan het ambitieuze plan om 4000 ha bijkomend bos te realiseren tegen 2024, je kan je steentje bijdragen aan het plan om verdroging tegen te gaan en de strijd aan te gaan tegen de gevolgen van de klimaatopwarming en je zorgt voor meer en betere natuur in Vlaanderen!

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde aankoper van gronden en dit voor de regio Vlaams-Brabant.

In deze job start je zelfstandig aankoopprojecten op die in lijn liggen met de aankoopstrategie van het Agentschap voor Natuur en Bos. Concreet betekent dit:

- Je gaat actief op zoek naar gronden die potentieel in aanmerking komen voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering.
- Je gaat in op spontane aanbiedingen van gronden en onderzoekt of ze inpasbaar zijn. Hierbij bouw je een relatie op met partners die mogelijk gronden te koop aanbieden.
- Je verzamelt, vervolledigt en verwerkt gegevens (kadastrale gegevens, prijsschattingen, ruimtelijke situering, beschermingsstatuten, pachttoestand, ...) in een aankoopdossier.
- Je onderhandelt binnen het goedgekeurde dossier en de vastgestelde schattingsprijzen de effectieve aankoop van gronden. Nadien blijf je het eerste aanspreekpunt voor de verkopers. Je begeleidt het verdere proces (opmaak akte, betalingen, ...) tot de effectieve ondertekening van de akte.
- Je verifieert en controleert documenten en gegevens op vormvereisten, procedures, regelgeving en de bestaande wetgeving.
- Je bent communicatief en vlot aanspreekbaar, je wisselt informatie uit en beantwoordt diverse vragen van klanten en andere betrokkenen.
- Je onderhoudt correcte werkrelaties, zowel intern als extern (vnl. notarissen en personeel van de Afdeling Vastgoedtransacties) om een efficiënt verloop van het proces te garanderen.

//







## 4.2.2 Pluspunten

- Je kan werken met GIS (PC programma).
- Je hebt ecologische kennis.

## 4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Overtuigen:** Je kan instemming verkrijgen voor een mening, visie of aanpak (niveau 2)
- **Netwerken:** Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

## 4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.



## 6. SELECTIEPROCEDURE

*Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.*

### 6.1. MODULE 1: eerste screening

#### 6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 17 januari 2022.

#### 6.1.2. Voorselectie op basis van een telefonische screening

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 6 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden.

Door middel van een telefonische screening beoordeelt een selectieverantwoordelijke je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competenties
- relevantie van je ervaring

Je wordt door een selectieverantwoordelijke opgebeld in de week van 24 januari 2022. Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

Deze voorselectie is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Bij gelijkheid van scores kunnen dat er meer zijn. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.





overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

In het kader van redelijke aanpassingen kan afgeweken worden van de voorziene testen in het selectiereglement.

## 6.4. NIET NODELOOS HERTESTEN

Heb je reeds een vergelijkbare test en/of een positieve competentiescreening binnen de Vlaamse overheid afgelegd na 1 december 2014, dan kan je gebruik maken van het principe van nietodeloos hertesten. Je kiest er zelf voor of je de testen en/of competentiescreening wilt hergebruiken, het is geen verplichting. Wens je hier gebruik van te maken, voeg dan bij je sollicitatie het rapport van de eerder afgelegde test(en) en/of competentiescreening toe. Let wel, het is nog altijd de selector en de lijnmanager die beslissen of dit toegepast kan worden in de selectieprocedure. Bij deze beslissing wordt er rekening gehouden met de gelijkwaardigheid van de testen, het verschil in de competenties, de vergelijkbaarheid tussen kandidaten, ...

## 7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 16 januari 2022** via het online formulier op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be). Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (met een kopie van je diploma/rijbewijs). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs.

////////////////////////////////////



De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als patrimoniumbeheerder op andere standplaatsen in te vullen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van patrimoniumbeheerder bij Natuur en Bos. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel opgenomen in de werfreserve.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

